

• ترفع عن التواضع وتجنب الغش والتدليس والتزوير.

• خذ بعين الاعتبار أبعاد المترشح أمرين:

✓ **نجاحك في دخول المدرسة** أمر جيد ومتميز ويدعو إلى الفخر أحيانا (*) فخامة الاسم تكفي، لكنه امر يدعو الى شكر الله وحمده على التوفيق والنجاح، والتواضع ومساعدة الغير فزكاة العلم نشره لا التكبر والاستهزاء بالآخرين فهو لا يعبر عن تفوقك عن فشل في دخولها **وتذكر** يوم كنت مترشحا لدخولها وكيف كنت متوترا وخائفا وتريد من يمد لك يد المساعدة، فقل خيرا أو اصمت. وكن عوناً لغيرك فالأيام دول وكما تدين تدان. فالله في عون العبد مادام العبد في عون أخيه، ولا تنس أن نجاحك ما هو الا خطوة أولى في طريق جديد لا يعلم الا الله نهايته فلا تغتر

✓ **فشلك في دخولها** لا يعنى نهاية العالم، ولا يعنى ان مستواك أقل ممن نجح لكن قل قدر الله وما شاء فعل واحمد الله ان وفقك لما وصلت له فغيرك قد حرمها وحاول في المرة القادمة ولا تفقد الأمل واعتبرها تجربة وخبرة قد تساعدك حتى في مسابقات أخرى يكون النجاح حليفك ومن نصيبك.

• العام الماضي وبسبب وباء الكوفيد 19 كان من المقرر أم يكون هناك امتحان كتابي كبقية السنوات لكن تم التراجع عن القرار والتخفيف من المواد الممتحن فيها من خلال امتحان مدته 45 دقيقة على شكل QCM لكن تم إلغاؤه في الأخير وتم الاكتفاء بالامتحان الشفهي هذا من جهة، ومن جهة أخرى تم اختيار 50 مترشحا في تخصصين فقط، وعليه لحد كتابة هاته الأسطر لم يتم معرفة تفاصيل المسابقة لهذا العام لا من حيث مواعيد التسجيلات ولا طبيعة الامتحانات ولا التخصصات المفتوحة.

• لكل من وفقه الله في التسجيل والمشاركة حاول قدر المستطاع المحافظة على إجراءات الوقاية من وباء الكوفيد 19 (كمائة-تقاعد-معقمات-.....).

نصيحة ورجاء

جرت العادة أن الموقع يكون فيه ضغط كبير ولا يعمل بشكل جيد في التسجيلات نظرا للعدد الكبير للمسجلين هذا من جهة

ومن جهة أخرى يوجد الكثير من المسجلين والذين تم قبولهم لاجتياز المسابقة ويتغيبون عن المسابقة، ووصلت نسبة الغيابات في بعض الأحيان حتى 40 %.

يا أخي ويا أختي إذا كنت تعرف بأنك لن تشارك (سواء عدم قدرتك على التنقل لإجراء المسابقة أو ضعف مستوى أو عدم التحضير الجيد للمسابقة) فلما تسجل أصلا؟؟!

فأنت بهذا سببت ضغطا على الموقع وقد تحرم آخرين من التسجيل أو أنه بتسجيلك ثم بغيابك قد حرمت أركان قد سجل لكن معدله لم يؤهله.

<https://www.youtube.com/watch?v=5CQthHsrQ4U>

<https://www.youtube.com/watch?v=GR-1j4F4oUw>

https://www.youtube.com/watch?v=j_UzG4zOQ84

فيديوهات لتعريف بالمدرسة

فيديو عن تدشين المدرسة

دعواتكم لنا بالهداية والتوفيق والتيسير والنجاح . دعواتكم بان يرفع الله عنا هذا الوباء والبلاء وأن يحفظ أحبائنا وأحبائكم.

ملاحظات عامة

- المدرسة عموماً (إداريين، أساتذة، طلبة، تجهيزات) فيها ما هو ايجابي وجب دعمه وفيها ما هو سلبى وجب نقده.
- المدرسة مجهزة بكل ما يحتاجه الطالب الراغب بالدراسة.
- تفتتح السنة الدراسية بحفل افتتاح وتختتم بحفل ختامى تُكرّم فيه الدفعة المتخرجة، وكلا الحفلين يحضرهما الوزراء والإطارات السامية في الدولة.
- الطالب فاعل أساسي داخل المدرسة ويعتبر محور العملية التكوينية، وعليه فهو ممثل لعائلته وولايته والقيم والأخلاق التي نشأ عليها. فإما وإما..... فإختر الفئة التي تناسبك وكن ذا أثر طيب يقال مَرّ وهذا الأثر وكل من رآك يدعو لمن رباك.
- لغة الامتحان والدراسة فيها بعد نجاحك هي الفرنسية لأنها مدرسة دولية وليست جزائرية فقط.
- خذ بعين الاعتبار بأن المدرسة معنية بالتكوين لا التوظيف، إلا أن كل الدفعات المتخرجة تم توظيفهم.
- لا تشغل بالك بمن يقول ان نتائج المسابقة محسومة مسبقا وانك تتعب نفسك فقط، فلكل مجتهد نصيب والله لا يضع أجر العاملين. (ان لم تنجح في محاولتك الأولى هذا العام ستنجح في العام المقبل ان شاء الله ان كان في العمر بقية).
- الطلبة المتخرجون والدارسون حالياً بالمدرسة فيهم من لم ينجح في المسابقة في مشاركته الأولى وفيهم من نجح في الكتابي ورسب في الشفهي في مشاركته الأولى وفيهم من نجح في الكتابي وكان احتياطياً في الشفهي وتم الاتصال بهم ، فلا تفقد الأمل.
- قبل التسجيل استشر ثم استخر الله فيما تنوي القيام به فالخير فيما اختاره الله لك، فما خاب من استخار ولا ندم من استشار.
- توكل على الله سبحانه وتعالى وحده.
- اتخذ جميع الأسباب للنجاح من خلال بذل الجهد واستغلال الوقت وتوفير جميع الوسائل الضرورية للتحضير وللإمتحان. (قبل الامتحان اتخذ الأسباب وكأنها كل شيء وأثناء الامتحان توكل على الله وكان الأسباب لا شيء).
- **لا تضغط على نفسك كثيراً فهو امتحان كباقي الامتحانات. ولا تقلق من عائق اللغة** فمن خلال مراجعتك وتحضيرك ستكون في مستوى يؤهلك للدراسة بالمدرسة.
- طرق التحضير للمسابقة تختلف من شخص لآخر باختلاف المستويات العلمية واختلاف المستوى في لغة الامتحان واختلاف طرق الدراسة والتلخيص والاعتماد على الحفظ أو الفهم أو الاعتماد عليهما جميعاً وعليه **لا تقارن نفسك بالغير ولا تقلق ممن يكتب بالفرنسية في شبكات التواصل الاجتماعي** فأغلبهم حفظ ما يكتب أو يستعمل مترجم فوفل وكثير ممن عرفناهم يكتبون بالفرنسية لم ينجحوا في المسابقة.
- لا توجد مادة علمية محددة يمكن الاعتماد عليها خاصة في تخصص المناجمنت وقانون الحماية الاجتماعية لقلة المراجع الفرنسية لذلك حاول أن تلخص المواضيع بالعربية ثم تترجمها بالمواقع الخاصة بالترجمة وحاول الحفظ من الفرنسية والفهم بالعربية وقرأ ما ترجمته بصوت مرتفع حتى يتعود لسانك على اللغة الفرنسية.

<p>❖ انفعال أو سلوك غير متوقع من طرف أحد أعضاء اللجنة. ❖</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تكون بعد يومين أو ثلاثة من المداولات المتعلقة بالامتحانات الشفهية. • تعلن النتائج النهائية لناجحين والاحتياطيين. • تحتوي القوائم المعلنة على مختلف النقاط المتحصل عليها مع المعدل النهائي. (الامتحان الكتابي، الامتحان الشفهي: العرض العام/التعبير الشفهي/الحوافز/المعارف في مجال الحماية الاجتماعية/المعارف في المجال المراد دراسته، المعدل العام) • يتم ارسال بريد الكتروني و/أو رسائل قصيرة و/أو حتى الاتصال بناجحين. 	<p>إعلان النتائج النهائية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ويتم فيها تسليم الملف الورقي على مستوى المدرسة ويتضمن ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ النسخة الأصلية من كشف نقاط البكالوريا (للحصول عليه تسلم لك نسخة بقبول تسجيلك في المدرسة وتسلمه للجامعة السابقة). ✓ النسخة الأصلية من الشهادة المسجل بها (ليسانس أو مهندس دولة). ✓ النسخ الأصلية من كشوف النقاط المتعلقة بالمسار الدراسي الجامعي. ✓ شهادة ميلاد أصلية. ✓ تصريح شرقي بعدم امتلاكك لشهادة الماستر أو مسجل في الماستر بجامعة من جامعات الوطن. ✓ شهادة طبية عامة وخاصة. ✓ صور شمسية بخلفية بيضاء. ✓ شهادة عدم العمل. ✓ شهادة إقامة. ✓ حقوق التسجيل. ✓ حقوق الإقامة للمعنيين بالاستفادة منها. • يوجد ملف آخر متعلق بالمنحة الدراسية يسلم أثناء الموسم (غير عاجل). 	<p>التسجيل النهائي للناجحين</p>

<ul style="list-style-type: none"> ❖ تركيز وتنظيم للأفكار. ❖ تنظيم لورقة الإجابة. ❖ اجابتك تكون بمثابة المختصر المفيد فلا تكثر الكلام والكتابة وركز على النقاط الأساسية. ❖ حافظ قدر المستطاع على منهجية الإجابة. <p>✓ في التصحيح يؤخذ بعين الاعتبار مستوى الطالب في اللغة الفرنسية فلا تقلق (المهم حاول إيصال فكرتك للمصحح بأقل أخطاء نحوية أو صرفية).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تكون في نفس يوم الامتحان، وفق المراحل التالية: <ul style="list-style-type: none"> ✓ تشفير أوراق الامتحانات. ✓ تصحيح الامتحانات. ✓ فك التشفير وإعلان قوائم الناجحين المؤهلين لاجتياز الامتحان الشفهي وذلك ابتداء من منتصف تلك الليلة. 	<p>تصحيح الأوراق وإعلان النتائج</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يكون في أغلب الأحيان على يومين (يقسم الناجحون على مجموعتين، تمتحن كل مجموعة في يوم). • يمتحن المترشح فردياً ومدة الامتحان غير محددة قد تقل لتصل 15 دقيقة وقد تطول لتصل الساعة (حسب الظروف/ التخصص/ المترشح/ اللجنة). • يتضمن الامتحان الشفهي قسمين: <ul style="list-style-type: none"> ✓ قسم هدفه التأكد من: <ul style="list-style-type: none"> ❖ المعلومات القبلية المكتسبة المتعلقة بالتخصص و/أو ما يتعلق بما سيدرسه الطالب في المدرسة. ❖ التعرف على المترشحين ودوافعهم للمشاركة. ❖ تقييم مدى اطلاعهم واتساع ثقافتهم العامة. ❖ الحكم على قدرتهم ومدى تحكمهم في اللغة الفرنسية. ✓ قسم يتعلق الفحص النفسي لتقييم مدى تفتح فكر المترشح وشخصيته واستعداده لممارسة الوظيفة بعد نجاحه، وذلك من خلال (على سبيل المثال لا الحصر): <ul style="list-style-type: none"> ❖ التقليل من اجابتك ومن مستواك. ❖ الكثير من الأسئلة في وقت قصير مع طلب الإجابة بسرعة. ❖ قطع إجابتك لقطع تسلسل أفكارك. 	<p>الامتحان الشفهي</p>

معالجة الملفات

- معالجة ملفات المسجلين عن طريق:
 - ✓ التحقق من الوثائق المكونة للملف.
 - ✓ التحقق من مطابقة الشهادة المقدمة مع المطلوبة.
 - ✓ التحقق من المعلومات ومدى مطابقتها مع الوثائق المقدمة.
 - ✓ التحقق من تكرار التسجيل بالموقع.
- المداولات ونشر القوائم النهائية للمترشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات حسب التخصصات ويتم قبول ال 100 أو ال 50 مترشح الأوائل.
- ارسال استدعاءات المشاركة للمعنيين عن طريق البريد الإلكتروني (email) أو الرسائل القصيرة (sms).
- تدوم هاته المرحلة لمدة أسبوع أو أكثر.

- تكون الامتحانات الكتابية لمختلف التخصصات في يوم واحد.
- يكون الامتحان الكتابي بعد أسبوع على الأكثر من يوم إعلان النتائج.
- تكون الامتحانات وفق الجدول التالي:

الفترة المسائية	الفترة الصباحية			
من 14:30 حتى الساعة 16:30	من 09:00 حتى الساعة 12:00			
تكون فيها مواد مشتركة بين التخصصات، كل امتحان مدته ساعة.	كل تخصص يمتحن في مادتين رئيسيتين، كل امتحان مدته ساعة ونصف			
	انظمة معلوماتية	مناجمنت	اكتواريا	القانون
Culture générale en sécurité sociale	Système d'information / base de données.	Management	Probabilités / statistiques	Droit de travail
Français / anglais	Génie logiciel	Comptabilité générale	Analyses mathématique	Droit international

الامتحان الكتابي

- طبيعة الأسئلة والأجوبة:
 - ✓ قد تكون أسئلة مباشرة أو تحليلية أو QCM (أسئلة ذات إجابات متعددة)، وذلك حسب طبيعة المادة والتخصص.
 - ✓ الأسئلة تكون في المتناول للمترشح المجتهد، وعليه تحتاج إلى:

ثانياً: شروط القبول

2) الشروط المتعلقة بالدراسة	1) الشروط المتعلقة بالتسجيل
<ul style="list-style-type: none"> • النجاح في الامتحان الكتابي. • النجاح في الامتحان الشفهي وذلك وفق عدد المقاعد الدراسية المتاحة. • أن يكون الملف الورقي المطلوب بعد النجاح كاملاً وفي الأجل المحددة. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يمتلك المترشح شهادة مطابقة للمطلوبة (الشروط المذكورة سابقاً). • أن لا يكون المترشح معيداً لسنة جامعية طيلة مشواره الجامعي. • أن يكون قد انتقل من سنة لأخرى في الدورة العادية (بدون ديون أو دورة استدراكية). • يُفضل أن يكون المعدل العام (معدل التخرج) جيداً، لأنه يؤخذ بعين الاعتبار في الترتيب العام لاختيار المعنّين باجتياز امتحانات القبول. (المعدل غير محدد ومضبوط ويختلف من سنة لأخرى ومن تخصص لآخر حسب المسجلين قد يرتفع وقد ينخفض). • لا يشترط سن معين للتسجيل والدراسة بالمدرسة.

كيفية التسجيل ومراحله والوثائق المطلوبة:

<ul style="list-style-type: none"> • التسجيل يكون عن طريق أرضية رقمية يعلن عنها عن طريق الموقع الإلكتروني للمدرسة أو صفحتها الرسمية. • أن تكون الوثائق المطلوبة ممسوحة ضوئياً ومتوفرة على شكل pdf أو jpeg ، والوثائق المطلوبة هي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ صورة شمسية. ✓ كشف نقاط شهادة البكالوريا. ✓ الشهادة المطلوبة للتسجيل (ليسانس، مهندس دولة). ✓ كشف نقاط كل سداسي. • احترام آجال التسجيل. • تعبئة جميع الخانات بدقة (المعلومات الشخصية، المعدلات، الوثائق، ...)، مع تفادي التصريحات الكاذبة. • تفادي التسجيل لأكثر من مرة (لأنه قد يلغى تسجيلك الأولي). • قدد تتراوح مدة هاته المرحلة 15 يوماً أو قد تمدد حسب الظروف (مدة التسجيلات يعلن عنها). 	<p>التسجيل الأولي</p>
---	-----------------------

التكوين بالمدرسة:

- مدة الدراسة: سنتين.
- طبيعة الدراسة: نظري وقد يتخلله الميداني.
- لغة الدراسة: الفرنسية.
- متطلبات التخرج: انجاز مذكرة نهاية التخرج.
- المنحة: منحة جامعية للطلبة الخارجين.
- الإقامة: تتوفر المدرسة على إقامة يستفيد منها الطلبة القاطنين خارج العاصمة.

التخصصات المطلوبة وشروط القبول:

تضمنهم القرار الوزاري المشترك الصادر بتاريخ 25 سبتمبر 2016 بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي.

أولا: التخصصات المطلوبة

يجب أن يكون الطالب المترشح متحصلا على شهادة الليسانس أو مهندس دولة أو الماستر (*) أو خريج المدرسة الوطنية للإدارة (***) في التخصصات التالية:

مناجمت	أنظمة المعلومات	اكتواريا	قانون حماية اجتماعية
	<ul style="list-style-type: none"> • علوم التسيير. • اقتصاد تطبيقي. 	<ul style="list-style-type: none"> • اقتصاد قياسي. • رياضيات تطبيقية. 	
<ul style="list-style-type: none"> • علوم اقتصادية بمختلف فروعها. • علوم مالية بمختلف فروعها. • خرجي المدرسة الوطنية للإدارة. 	<ul style="list-style-type: none"> • إحصاء تطبيقي / مالية 	<ul style="list-style-type: none"> • رياضيات. • إحصاء تخصص إحصاء تطبيقي / مالية وأكتواريا. 	<ul style="list-style-type: none"> • العلوم القانونية (بمختلف فروعها). • العلوم السياسية والعلاقات الدولية. • خرجي المدرسة الوطنية للإدارة.
<ul style="list-style-type: none"> • بحوث العمليات. 		<ul style="list-style-type: none"> • اعلام آلي تخصص أنظمة المعلومات. 	

تخصصان مشترك بينهما

(*) يجب أن يكون متحصلا عليها منذ أكثر من خمس سنوات. (***) يجب أن يكون متخرجا منها قبل 2005 أو أن يكون قد استوفى جميع التزاماته تجاه المدرسة ووزارة الداخلية.

<ul style="list-style-type: none"> • مدير تشريع وتنظيم الضمان الاجتماعي والتعاضدية الاجتماعية أو ممثله. • مدير المدرسة العليا للضمان الاجتماعي. <p>ويمكن للجنة أن تستعين بكل شخص يمكنه أن يساعدها في أشغالها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الصندوق الوطني للتقاعد. ✓ الصندوق الوطني للتأمين عن البطالة. ✓ الصندوق الوطني لتحصيل اشتراكات الضمان الاجتماعي (*****). ✓ الصندوق الوطني للعطل المدفوعة الأجر والبطالة الناجمة عن سوء الأحوال الجوية في قطاعات البناء والأشغال العمومية والري. 	<ul style="list-style-type: none"> • رؤساء الأقسام. ✓ كل من سبق ذكرهم يقومون بمهامهم بمساعدة رؤساء مصالح لا يسعنا ذكرهم هنا. <p>(راجع النصوص القانونية المذكورة أدناه)</p>
---	---	--

ملاحظة :

كل هيئة من الهيئات السابقة مكلفة بمهام محددة، وطرق تعيين خاصة، ومواعيد محددة للاجتماع. وبشرف التنظيم الإداري للمدرسة بالتسيير الروتيني لها.

بعض النصوص القانونية المتعلقة بالمدرسة

الصفحة	رابط الجريدة	طبيعة وموضوع النص	ر.ج	تاريخ الجريدة	تاريخ النص
12	https://www.joradp.dz/FTP/IO-ARABE/2012/A2012020.pdf?znjo=20	مرسوم تنفيذي رقم 158-12 يتضمن إنشاء المدرسة العليا للضمان الاجتماعي وتنظيمها وسيورها	20	2012-04-04	2012-04-01
06	https://www.joradp.dz/FTP/IO-ARABE/2014/A2014036.pdf?znjo=36	مرسوم رئاسي رقم 173-14 يتضمن التصديق على الاتفاق بين حكومة الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ومنظمة العمل الدولية والمتعلق بالمدرسة العليا للضمان الاجتماعي والموقع بجنيف في 14 يونيو سنة 2013.	36	2014-06-18	2014-06-02
25	https://www.joradp.dz/FTP/IO-ARABE/2015/A2015008.pdf?znjo=08	القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 سبتمبر 2014 الذي يحدد التنظيم الإداري للمدرسة العليا للضمان الاجتماعي وكذا طبيعة مصالحها التقنية وتنظيمها	25	2015-02-15	2014-09-28
29	https://www.joradp.dz/FTP/IO-ARABE/2015/A2015031.pdf?znjo=31	قرار وزاري مشترك يتضمن إنشاء اللجنة القطاعية لممارسة الوصاية التربوية على المدرسة العليا للضمان الاجتماعي التابعة لوزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي	32	2015-06-10	2015-03-04

أهداف ومهام المدرسة:

زيادة على المهام العامة المحددة في المواد 5 و6 و7 من المرسوم التنفيذي رقم 500-05 المؤرخ في 27 ذي القعدة عام 1426 الموافق ل 29 ديسمبر سنة 2005 الذي يحدد مهام المدرسة خارج الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، تتولى المدرسة المهمة الرئيسية في التكوين العالي والبحث العلمي والتطوير التكنولوجي في مجال الضمان الاجتماعي، وتكلف بهذه الصفة على الخصوص بما يأتي:

- ضمان تكوين مستخدمي التأطير الذين يمارسون على مستوى هيئات ومؤسسات الضمان الاجتماعي.
- تنظيم الندوات والملتقيات والتظاهرات العلمية والتقنية المتعلقة بالمواضيع ذات الصلة مع مهامها.
- ضمان التكوين المتواصل لإطارات القطاعين العام والخاص وكذا أعضاء المنظمات المهنية.
- نشر المؤلفات والدوريات المتعلقة بالتخصصات المدرسة والدراسات والأبحاث التي تنجزها المدرسة.
- القيام بالدراسات والأبحاث الخاصة بمسائل الضمان الاجتماعي.
- تنفيذ نشاطات التعاون الاقليمي والدولي للتكوين والبحث في مجال الضمان الاجتماعي.

تنظيم وهيكلية المدرسة:

تُسيّر المدرسة من طرف الهيئات التالية:

اللجنة القطاعية لممارسة الوصاية التربوية	مجلس إدارة المدرسة	التنظيم الإداري للمدرسة
<p>تتكون اللجنة من:</p> <p>(1) ممثلين عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المدير العام للتعليم والتكوين العالين أو ممثله رئيسا. • مدير الدراسات القانونية والأرشيف أو ممثله. • مدير الموارد البشرية أو ممثله. <p>(2) ممثلين عن وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المدير العام للضمان الاجتماعي أو ممثله. 	<p>زيادة على الأعضاء المذكورين في المادة 10 من المرسوم التنفيذي رقم 500-05 المذكور أعلاه، يضم مجلس الإدارة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ممثل الوزير المكلف بالضمان الاجتماعي رئيسا. • ممثل وزير الدفاع الوطني. • ممثل الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي. • ممثل الوزير المكلف بالصحة. • المدراء العامون لكل من: <ul style="list-style-type: none"> ✓ الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء. ✓ الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي الخاص بغير الأجراء. 	<p>يتكون من:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدير المدرسة. • مدير مساعد للدراسات في التدرج والشهادات. • مدير مساعد لما بعد التدرج والبحث العلمي. • مدير مساعد للتكوين المتواصل والعلاقات الخارجية. • الأمين العام. • مدير المكتبة.

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي

تعريف مختصر بالمدرسة

مواكبة للتطورات الدائمة والتغيرات السريعة الحاصلة في مجال الحماية الاجتماعية تم إنشاء المدرسة العليا للضمان الاجتماعي بموجب مرسوم تنفيذي رقم 12-158 يتضمن إنشاء المدرسة العليا للضمان الاجتماعي وتنظيمها وسيرها، والكاين مقرها بالجزائر العاصمة (بن عكنون تحديدا) بغية الرفع من المعارف والتكوين العالي للكوادر البشرية في مجال الحماية الاجتماعية.

هذه المدرسة تخضع لوصاية مشتركة (إدارية وبيداغوجية) بين وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي. تتميز المدرسة كونها مدرسة **دولية والوحيدة في إفريقيا** من خلال الاتفاق الموقع بين الجزائر ومنظمة العمل الدولية.

تقدم المدرسة تكوينا عاليا في الاختصاصات التالية:

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي

- ماستر في قانون الحماية الاجتماعية.
- ماستر أكتواريا لغرض الحماية الاجتماعية.
- ماستر في التسيير الإستراتيجي والتنفيذي لمنظمات الحماية الاجتماعية.
- ماستر تسيير أنظمة المعلومات للحماية الاجتماعية.

يتوج التكوين العالي المقدم من المدرسة بشهادة ماستر مهني (**مُعترف به دوليا ******).

الموقع الإلكتروني الرسمي للمدرسة: www.esss.dz

الصفحة الرسمية للمدرسة بالفيسبوك: <https://shortest.link/Bq0>

الموقع الجغرافي للمدرسة: <https://shortest.link/Bq3>

عنوان المدرسة: طريق 05 جويلية 16028 بن عكنون الجزائر رقم هاتف المدرسة: 023.25.56.56 البريد الإلكتروني: contact@esss.dz

اطلع على الجدولين التاليين قبل المرور إلى الأسئلة

التخصصات المطلوبة

مناجمت	أنظمة المعلومات	اكتواريا	قانون حماية اجتماعية
تخصصين مشتركين بينهما	<ul style="list-style-type: none"> علوم التسيير. اقتصاد تطبيقي. 	<ul style="list-style-type: none"> اقتصاد قياسي. رياضيات تطبيقية. 	<ul style="list-style-type: none"> العلوم القانونية (بمختلف فروعها). العلوم السياسية والعلاقات الدولية. خريجي المدرسة الوطنية للإدارة.
<ul style="list-style-type: none"> علوم اقتصادية بمختلف فروعها. علوم مالية بمختلف فروعها. خرجي المدرسة الوطنية للإدارة. 	<p>تخصصين مشتركين بينهما</p> <ul style="list-style-type: none"> رياضيات. إحصاء تخصص إحصاء تطبيقي / مالية واكتواريا. 		
<ul style="list-style-type: none"> بحوث العمليات. 	<ul style="list-style-type: none"> اعلام ألي تخصص أنظمة المعلومات. 		
تخصصان مشترك بينهما			

المواد الممتحن فيها حسب التخصصات

الفترة المسائية	الفترة الصباحية			
من 14:30 حتى الساعة 16:30	من 09:00 حتى الساعة 12:00			
تكون فيها مواد مشتركة بين التخصصات، كل امتحان مدته ساعة.	كل تخصص يمتحن في مادتين رئيسيتين، كل امتحان مدته ساعة ونصف			
	القانون	اكتواريا	مناجمت	انظمة معلوماتية
Culture générale en sécurité sociale	Droit de travail	Probabilités / statistiques	Management	Système d'information / base de données.
Français / anglais	Droit international	Analyses mathématique	Comptabilité générale	Génie logiciel

D) Aucune réponse ne convient

4. Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, un manager doit répondre aux:

- A) Attentes des partenaires
- B) Attentes des parties prenantes ✓
- C) Attentes des concurrents
- D) Aucune réponse ne convient

5. Les décisions opérationnelles doivent être :

- A) Indépendantes de la stratégie
- B) Prises avant la formulation de la stratégie
- C) Prises en même temps avec la formulation de la stratégie
- D) Aucune réponse ne convient

6. La spécialisation introduit le principe de division de travail qui est à l'origine :

- A) De l'accroissement de la production ✗
- B) De l'accroissement de la vente
- C) De l'accroissement de l'achat
- D) Aucune réponse ne convient

7. Les parties prenantes qui ont une relation formelle avec l'entreprise sont :

- A) Les associés et les prêteurs
- B) Les dirigeants et les actionnaires ✓
- C) Les salariés et les représentants syndicaux ✓
- D) Aucune réponse ne convient

8. Au niveau des entreprises les stratégies de diversification en matière de rentabilité sont plutôt :

- A) Coûteuse en capitaux
- B) Exigeantes en investissement ✓
- C) Lourdes en mises en œuvre
- D) Aucune réponse ne convient

9. Parmi ces critères quel est celui utilisé pour identifier les ressources stratégiques de l'entreprise :

- A) Valeur pour les actionnaires
- B) Valeur pour les fournisseurs
- C) Valeur pour les clients ✓
- D) Aucune réponse ne convient

Exercice N°03 : (Chaque question 05 lignes)

1. Quels sont les rôles décisionnels du manager ? 3 Pts
2. Pourquoi une entreprise doit-elle connaître le groupe stratégique dans lequel elle se situe ? 3 Pts
3. Quels sont les tâches assignées à un manager du projet ? 3.5 Pts

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Ecole Supérieure de la Sécurité Sociale

مسابقة الالتحاق بالمدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Concours d'accès à l'école supérieure de la sécurité sociale

دورة سبتمبر 2019

Session septembre 2019

Exercice N°01 : (Chaque terme 0.5 Point)

Définissez les termes suivants : (Chaque terme en deux lignes, trois lignes)

1. Métier de l'entreprise
2. L'efficience
3. La finalité de l'entreprise

Exercice N°02 : (Chaque question 01 Point)

Cochez la bonne réponse :

1. Une organisation est :

- A) Un ensemble d'activités et de fonctions
- B) Un ensemble de moyens
- C) Un ensemble humain structuré ✓
- D) Aucune réponse ne convient

2. L'utilité économique consiste à déterminer :

- A) Le bénéfice tiré d'un bien ou service
- B) Conférer une valeur à un bien ou service ✓
- C) Le rapport entre ce qui est obtenu et ce qui est donné par un produit ou service
- D) Aucune réponse ne convient

3. L'organisation scientifique du travail permet :

- A) Une autonomie dans la tâche à accomplir
- B) La polyvalence des salariés faire
- C) L'adoption d'un système de rémunération très incitatif ✓

10- La DPPO c'est le :

- a) Direction Participative Préservant les Objectifs
- b) Direction Par Participation aux Objectifs
- c) Direction Participative Par Objectifs
- d) Direction Participant Par Objectifs

11- La culture d'entreprise est constituée :

- a) Des comportements observés régulièrement dans les rapports entre les personnes
- b) Des normes partagées par les groupes de travail dans toute l'organisation
- c) De responsables qui partagent leurs pouvoirs
- d) Des règles et des méthodes de travail à suivre

Exercice 01 : (2 pts)

Définir en deux lignes chacun des termes suivants :

- Organisation de l'entreprise
- Métier de l'entreprise
- Groupes stratégiques
- Efficacité

Exercice 02 : (7 pts)

Répondre aux questions suivantes :

- 1- En quoi consiste une structure de l'entreprise ? (3Lignes)
- 2- Quels sont les rôles décisionnels du Manager ? (3Lignes)
- 3- Les entreprises poursuivent-elles un seul objectif ? (5Lignes)
- 4- Pourquoi une entreprise doit-elle connaître le groupe stratégique dans lequel elle se situe ? (3Lignes)

BONNE CHANCE



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIC ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche
Scientifique

وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي
Ministère du Travail de l'Emploi
et de la Sécurité Sociale

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Ecole Supérieure de la Sécurité Sociale

2018

Concours d'Accès au Master Management

EPREUVE DE LA MATIERE : MANAGEMENT

Durée : 01h30'

Questionnaire QCM : (11 pts)

- Choisir la ou les bonne(s) réponse(s) :

1- Une organisation, est : a) Une combinaison de moyens b) Une structure c) Des objectifs d) Des finalités	2 - La structure matricielle repose sur : a) Une logique d'équipe b) Une logique de projet c) Une logique de produit	3 - La légitimité de l'organisation bureaucratique repose sur: a) Les lois et règlements b) Les coutumes et traditions c) Les procédures et processus
4- Les inconvénients de l'organisation scientifique du travail sont : a) Dilution de l'autorité et de la responsabilité. b) Difficultés de coordination c) La non-exécution de certaines fonctions d) Faible mobilité du personnel e) Risque de conflit d'autorité	5- Le modèle classique correspond à : a) Fayol b) Mayo c) Lewin d) Drucker e) Maslow	6- La gestion administrative c'est: a) Recruter, former le personnel de l'entreprise b) Assurer le fonctionnement quotidien de l'entreprise c) Prévoir, organiser, commander, coordonner, contrôler les activités de l'entreprise
7- Le management stratégique vise à orienter l'activité de l'entreprise sur: a) Le court terme b) Le moyen terme c) Le long terme	8- Les styles de management selon Blake et Mouton reposent sur a) Une grille b) Une matrice c) Un planning	9- Le fordisme repose sur: a) La division du travail b) L'augmentation des salaires des ouvriers c) La standardisation de la production



Afin d'aider cet étudiant à organiser son temps répondez aux préoccupations suivantes:

a) Tracer le réseau Pert en précisant le chemin critique. Quelle est la durée minimale des études? (3,5 pts)

b) Proposer au moyen d'un diagramme de Gantt les 3 plans d'études: (3 pts)

En suivant les modules le plutôt possible, En suivant les modules le plus tard possible et En répartissant au mieux la charge de travail sur toute la durée des études

c) Quelle est la **durée** en mois d'un projet si sa charge est de 254H/M et que la taille de l'équipe est égale à 10 ? (1,5 pt)

Exercice 2: Tests logiciels (3 pts)

Soit l'algorithme suivant:

Lire (x, y, z); type = 'scalène' ;

Si (x<=0 ou y<=0 ou z<=0) **Alors** type = 'Données erronées'

Sinon Si (x>y+z ou y>x+z ou z>y+x) **Alors** type = 'pas de triangle'

Sinon Si (x = y et x = z) **Alors** type = 'équilatéral'

Sinon Si (x = y ou y = z ou x = z) **Alors** type = 'isocèle' ;

Écrire (type) ;

Spécifiez les tests boîte blanche à réaliser. Seront ils les mêmes si vous n'avez pas vu le source du programme ? Commentez.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche
Scientifique

وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي
Ministère du Travail de l'Emploi et
de la Sécurité Sociale

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Ecole Supérieure de la Sécurité Sociale

مسابقة الالتحاق بالمدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Concours d'accès à l'école supérieure de la sécurité sociale

حدوة سبتمبر 2019

Session septembre 2019

Epreuve Génie Logiciel

Durée : 1h 30

Documents non autorisés

Questions de cours : (9 pts)

- Décrivez brièvement 2 modèles de cycle de vie que vous connaissez. Spécifiez les avantages et inconvénients de chacun et les types de logiciels pour lesquels ils peuvent être adaptés. (2 pts)
- Expliquez les termes itératif, semi itératif, incrémental et adaptatif (1 pt)
- Classer les tâches suivantes selon le modèle en cascade: tests d'acceptation, conception bas niveau, test système, conception haut niveau, tests unitaires, planification, étude de faisabilité, synthèse des besoins, programmation. Citer le ou les tâches où est produit chacun des documents suivants: Manuel utilisateur final, conception architecturale, spécification des modules, code source, cahier de charges, plan de test, estimation des coûts, rapport des tests, calendrier du projet. (2 pts)
- Définir les acteurs qui interviennent dans le développement du logiciel (1 pt)
- Citez un facteur qualité logiciel de votre choix lié à un critère qualité. Expliquez comment faire pour respecter ce critère et quelles sont les métriques possibles qu'on peut appliquer à ce critère (3 pts)

Exercice 1: Gestion de projet (8 pts)

Pour obtenir son diplôme, un étudiant doit avoir suivi avec succès 12 modules d'une durée d'un semestre chacun. Il peut organiser ses études librement, sous réserve des contraintes d'enchaînement données au tableau suivant:

Module	Titre du module	Prédécesseurs
A	Comptabilité I	/
B	Comptabilité II	A
C	Comptabilité Analytique	A
D	Analyse financière	K,B
E	Système d'information I	C,B
F	Système d'information II	H
G	Marketing I	I
H	Marketing II	G
I	Gestion commerciale	B,J
J	Economie	/
K	Gestion stocks	J
L	Stratégie	E,G

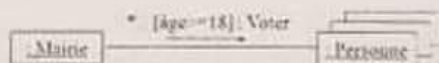
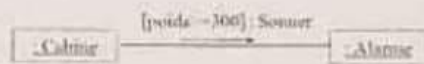
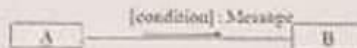
- La modélisation en orienté objet nécessite l'application d'un certain nombre de principes et concepts. Citer trois d'entre eux en les illustrant par des exemples ?
- Que représente le schéma suivant ? Comment appelle-t-on ce type d'objet dans UML ?



- Dans le développement d'un software, il est nécessaire de prendre en considération les aspects logiques, statiques, implémentation et développement. Donner pour chaque aspect les diagrammes d'UML appropriés.
- Comment s'appelle ce type de diagramme ? Expliquer l'exemple qu'illustre le schéma ?



- Expliquer ce que représente chacun de ces trois exemples ?



Exercice 2 : (UML) (6 pts)

Il s'agit d'établir le schéma des données pour la gestion des formations d'un établissement privé.

- Un cours est caractérisé par un numéro de cours (NOCOURS), un libellé (LIBELLE), une durée en heures (DUREE) et un type (TYPE). Un cours peut faire l'objet dans l'année de plusieurs sessions identiques.
- Une session est caractérisée par un numéro (NOSES), une date de début (DATE) et un prix (PRIX). Une session est le plus souvent assurée par plusieurs animateurs et est placée sous la responsabilité d'un animateur principal.
- Un animateur peut intervenir dans plusieurs sessions au cours de l'année. On désire mémoriser le nombre d'heures (NBH) effectué par un animateur pour chaque session. Un animateur est caractérisé par un numéro (NOANI), un nom (NOMA) et une adresse (ADRA).
- Chaque session est suivie par un certain nombre de participants. Un participant est une personne indépendante ou un employé d'une entreprise cliente. Un participant est caractérisé par un numéro (NO-PAR), un nom (NOMP) et une adresse (ADRP).
- Dans le cas d'un employé, on enregistre le nom (NO-MEN) et l'adresse de l'entreprise (ADREN). On désire pouvoir gérer d'une manière séparée (pour la facturation notamment) les personnes indépendantes d'une part, et les employés d'autre part.

Travail demandé :

- Construire le diagramme de classes associé à cet énoncé.

BONNE CHANCE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche
Scientifique

وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي
Ministère du Travail de l'Emploi
et de la Sécurité Sociale

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Ecole Supérieure de la Sécurité Sociale

2018

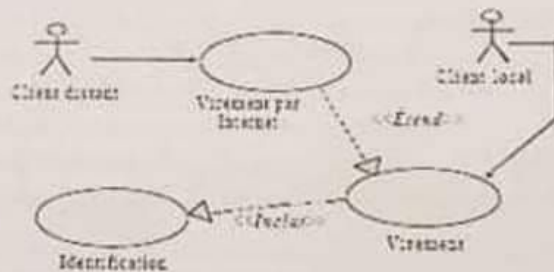
Concours d'Accès au Master Système d'Information

EPREUVE DE LA MATIERE : GENIE LOGICIEL (GL)

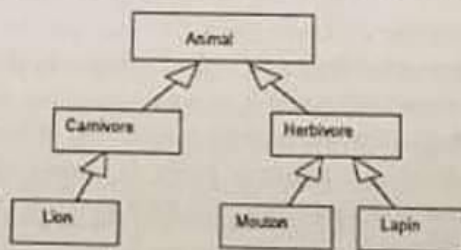
Durée : 01h30'

Questions de cours : (14 pts)

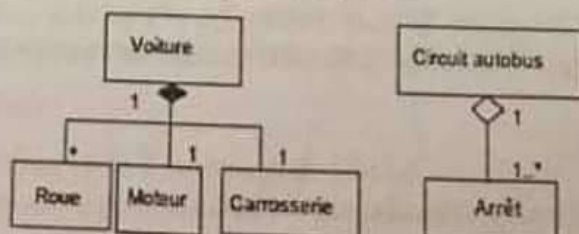
1. Donner les principales étapes du cycle de vie d'un logiciel en expliquant quelques évolutions qu'il a subi dans le domaine du GL.
2. Donner le nom de ce type de schéma et expliquer l'exemple qu'il représente ?



3. Comment s'appellent les principes orienté objet qui ont permis de modéliser ce schéma ?



4. Le schéma suivant décrit des liens de composition et d'agrégation. Préciser chacun de ces liens sur le schéma ? Quelle est la différence entre les 2 types de liens ?



5. Le domaine du génie logiciel décrit trois approches de spécification de systèmes informatiques. Les citer en expliquant brièvement ?

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche
Scientifique

وزارة العمل والتوظيف والضمان الاجتماعي
Ministère du Travail de l'Emploi
et de la Sécurité Sociale

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Ecole Supérieure de la Sécurité Sociale

108

Concours d'Accès au Master ACTUARIAT

EPREUVE DE LA MATIERE : ANALYSE MATHÉMATIQUE

Durée : 01h30'

Exercice 1 : (5 pts)

Soit pour tout entier $Un = \frac{n+(-1)^n}{n^2+1}$, montrez que pour tout entier n

$\frac{n-1}{n^2+1} \leq Un \leq \frac{n+1}{n^2+1}$ puis en déduire la limite de la suite pour $n \rightarrow \infty$

Exercice 2 : (5 pts)

Calculer la limite de la fonction suivante :

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{2}{x}\right)^{-x+2}$$

Exercice 3 : (5 pts)

Calculer l'intégrale suivante :

$$F(t) = \int e^{2t} \log(1 + e^t) dt$$

Exercice 4 : (5 pts)

Soit f la fonction définie sur \mathbb{R}^2 par $f(x,y) = x^2 + y^2 - 2x - 4y$. Montrer que f admet (1,2) pour seul point critique.

En effectuant le changement d'origine $x=1+X$ et $y=2+Y$ et en calculant $f(1+X,2+Y)$, prouver que f admet un minimum local en (1,2).

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche
Scientifique

وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي
Ministère du Travail de l'Emploi
et de la Sécurité Sociale

المدرسة العليا للضمان الاجتماعي
Ecole Supérieure de la Sécurité Sociale

Concours d'Accès au Master Système d'Information

EPREUVE DE LA MATIERE : Système d'Information / Bases de Données

Durée : 01h30'

Exercice 1 : (5 pts)

Schématiser (par un exemple) les différentes étapes de l'exécution d'un programme dans les systèmes d'exploitation centralisés.

Exercice 2 : (7 pts)

⊙ Élaborer le MCD dans le formalisme E/A (entité association) correspondant à la situation ci-dessous :

- Une société de gérance de cinémas se propose de se doter d'une application pour planifier les films et le personnel de salle sur la base des informations suivantes :
- Un cinéma est constitué de plusieurs salles de projection ;
 - Un film est affecté à une salle de cinéma pendant une période ;
 - Chaque salle diffuse le même film à chaque séance (9h, 11h, 16h, 20h) ;
 - Un opérateur et une ouvreuse sont planifiés quotidiennement par séance et par salle.

Exercice 3 : (8 pts)

On s'intéresse à la modélisation du processus de SUIVI DES MALADES DANS UN HOPITAL, décrit ci-dessous :

- Un nouveau malade doit obtenir un rendez-vous pour une consultation, à moins de se présenter au service des urgences de l'hôpital quand son cas le nécessite.
- Lors de la prise de rendez-vous, un dossier est ouvert au nom du malade.
- Les rendez-vous sont des rendez-vous de consultation ou de thérapeutique ; à la fin de chaque séance, une nouvelle date de rendez-vous est généralement fixée.
- Dans la première séance de consultation, un bilan radiologique et biologique ainsi que des examens sont réalisés soit dans l'hôpital, soit auprès des laboratoires spécialisés. Les résultats sont interprétés et communiqués au malade au cours de la séance suivante de consultation ou thérapeutique.
- La décision de thérapie est prise par une unité de décision thérapeutique composée d'un chirurgien, d'un radiothérapeute et d'un chimiothérapeute, au vu des résultats des examens.

Question : Élaborer au choix :

- Le Diagramme de Circulation et de Traitement de l'Information (DCTI) ou bien
- Le Diagramme d'Activité correspondant à ce processus.