

## Avis de recrutement

L'école supérieure en sciences et technologies de l'informatique et du numérique béjaia lance un avis de recrutement externe au titre de l'année 2021 conformément aux conditions et modes de recrutement désignés au tableau ci-après :

Grade	mode de recrutement	Conditions d'accès	Filières	Spécialités demandé	Nombre de postes	affectation	Autre conditions
Maitre assistant classe B	Sur titre	- les candidats titulaires d'un diplôme du DOCTORAT d'Etat ou du diplôme de docteur en sciences ou d'un diplôme reconnu équivalent.	Informatique Mathématiques	Toutes spécialités	08 postes	L'Ecole Supérieure en sciences et Technologies de l'Informatique et de Numérique Bejaia (ESTIN)	/
	Concours sur titre	- les titulaires d'un diplôme de MAGISTER ou d'un titre reconnu équivalent.  - le diplôme de Magister obtenu dans le cadre du décret exécutif N°98-254 du 17 aout 1998; modifié et complété, susvisé, ou le diplôme reconnu équivalent doivent avoir été délivrés au moins avec la mention "assez bien"	Electroniques	Toutes spécialités	02 postes		

### Les dossiers de candidatures doivent comporter les pièces ou documents suivants:

1. Une demande manuscrite de participation, comprend le numéro de tél et l'adresse complète du candidat;
2. Fiche de renseignements, dûment remplie par le candidat (Retirer du site web de la direction générale de la fonction publique [www.dgfp.gov.dz](http://www.dgfp.gov.dz);
3. Une copie du titre ou du diplôme requis;
4. Une copie de la pièce d'identité nationale;
5. Une copie de l'attestation d'équivalence (pour les titulaires d'un diplôme étranger);
6. Une copie du PV de soutenance du Magister (pour les titulaires d'un diplôme de Magister);
7. Une copie du diplôme de Magister ou Master (pour les titulaires d'un diplôme de doctorat);
8. CV détaillé;
9. Certificat(s) d'inscription(s) au doctorat signé par le Recteur de l'établissement universitaire ou le Vice-recteur chargé de la formation supérieur de 3<sup>eme</sup> cycle et la formation supérieur en PG, ou le Doyen ou le Vice Doyen chargé de la formation supérieur en PG, ou le Directeur d'Institut ou leur Adjoint chargé de la formation supérieur en PG, (le cas échéant);
10. Toutes attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle acquise par le candidat dans la fonction d'enseignement effectuée, avant ou après l'obtention du diplôme requis pour l'accès au grade postulé, signé par le chef d'établissement (Recteur, Directeur du centre universitaire, Directeur de l'école nationale, Doyen de la Faculté ou Directeur d'Institut), (le cas échéant);
11. Tous travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, (le cas échéant);
12. Copie de la revue pour les publications internationales, (le cas échéant);
13. Copie originale de la revue pour les publications nationales, (le cas échéant);

- 14 Attestations de participation aux séminaires nationaux ou internationaux + copie de la communication,(le cas échéant);
- 15 Autorisation de l'employeur pour les candidats qui ont déjà la qualité de fonctionnaire au sein d'autres établissements (joindre un engagement de démission en cas d'admission);
- 16 Une fiche familiale, pour les candidats mariés;
- 17 Attestation ayant droit de chahid (fils ou fille de chahid), (le cas échéant);
- 18 Attestation ou la carte des personnes aux besoins spécifiques (Pour les personnes handicapées qui ont la capacité d'exercer les tâches liées au grade postulé);
- 19 Enveloppe GF avec timbre et adresse du candidat.

**Les candidats Admis doivent compléter obligatoirement leur dossier par les pièces suivantes:**

1. Copie du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national, certifiée conforme à l'original par l'administration de l'Université;
2. Deux certificats médicaux (médecine générale et pneumo-phtisiologue);
3. Deux (02) photos d'identité;
4. Extrait de naissance original .

❖ Les dossiers de candidatures doivent être déposés en main propre par le candidat lui-même, au niveau de L'école supérieure en sciences et technologies de l'informatique et du numérique Amizour béjaia –sous direction du personnel-

❖ La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée à quinze (15) jours de travail à compter de la date de la première parution de cette annonce dans les quotidiens nationaux;

## إعلان عن توظيف

تعلن المدرسة العليا في علوم و تكنولوجيايات الإعلام الآلي و الرقمنة بجماعة عن فتح مسابقة للتوظيف بعنوان السنة المالية 2021 في الرتب المبينة أدناه :

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الإلتحاق	الشعبة	التخصص المطلوب	عدد المناصب	مكان التعيين	شروط أخرى
أستاذ مساعد قسم "ب"	على أساس الشهادة	- الحائزين على شهادة دكتوراه دولة أو شهادة دكتوراه في العلوم أو شهادة معترف بمعادلتها	رياضيات	كل التخصصات	(08) مناصب مالية	المدرسة العليا في علوم و تكنولوجيايات الإعلام الآلي و الرقمنة	/
	مسابقة على أساس الشهادة	- الحائزون على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها يجب أن تكون شهادة الماجستير المحصل عليها في إطار المرسوم التنفيذي رقم: 98-254 المؤرخ في: 17 أوت 1998 المعدل و المتمم ، أو الشهادة المعترف بمعادلتها بتقدير "قريب من الحسن" على الأقل	الإلكترونيك	كل التخصصات	(02) مناصب مالية	بجماعة	

## يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة مع ذكر رقم الهاتف والعنوان الكامل للمتريخ .
2. استمارة المعلومات تملأ من طرف المترشح (تسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية [www.dgfp.gov.dz](http://www.dgfp.gov.dz) مرفقة بصورة شمسية).
3. نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة.
4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
5. نسخة من شهادة المعادلة (بالنسبة للشهادات المتحصل عليها في الخارج).
6. نسخة من محضر مناقشة رسالة الماجستير (للحاصلين على شهادة الماجستير)؛
7. نسخة من شهادة الماجستير أو الماستر (للحاصلين على شهادة الدكتوراه)؛
8. السيرة الذاتية مفصلة قدر الإمكان (CV)؛
9. نسخ من شهادات التسجيل في الدكتوراه مضمية من طرف مدير المؤسسة الجامعية أو نائبه المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث والتكوين العالي فيما بعد التدرج أو عميد الكلية أو نائبه المكلف بما بعد التدرج أو مدير المعهد أو مساعده المكلف بما بعد التدرج، حسب الحالة، (إن وجدت)؛
10. شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة للمتريخ في التعليم قبل أو بعد حصوله على الشهادة المطلوبة في الرتبة مضمية من طرف مسؤول المؤسسة (مدير الجامعة، مدير المركز الجامعي، مدير المدرسة الوطنية، عميد الكلية أو مدير المعهد)، (إن وجدت)؛
11. كل وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، (إن وجدت)؛
12. نسخة من المجلة بالنسبة للمنشورات الدولية، (إن وجدت)؛
13. نسخة أصلية من المجلة بالنسبة للمنشورات الوطنية، (إن وجدت)؛

14. نسخة من شهادة المشاركة في المنتقيات الوطنية والدولية مرفقة بالمدخلة، (إن وجدت)؛
15. رخصة المشاركة في المسابقة مع تعهد بالاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمترشحين الموجودين في حالة نشاط؛
16. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين؛
17. شهادة ذوو حقوق الشهيد (ابن أو ابنة شهيد)، (إن وجدت)؛
18. شهادة أو بطاقة ذوي الاحتياجات الخاصة (بالنسبة للأشخاص المعاقين الذين لهم القدرة على أداء المهام المرتبطة بالرتبة المراد الالتحاق بها)؛
19. ظرف بريدي كبير يحمل الطابع وعنوان المترشح.

**يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا قبل تعيينهم استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:**

1. نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل من قبل إدارة الجامعة.
  2. شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص).
  3. صورتان (02) شمسيتان.
  4. شهادة ميلاد أصلية.
- \* تودع ملفات الترشح للمسابقة من طرف المعني شخصيا لدى المدرسة العليا في علوم و تكنولوجيايات الإعلام الآلي و الرقمنة أميزور بجاية – المديرية الفرعية للمستخدمين -
- \* حدد آخر أجل لإيداع الملفات بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية؛